



Checkliste zur Vorbereitung eines Auslandsaufenthalts:

1. Zum Zeitpunkt der Bewerbung:

- Ich habe die **Klassenleitung** über den geplanten Auslandsaufenthalt informiert, schulische Fragen geklärt und die Möglichkeiten für den Wiedereinstieg besprochen.
- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass **versäumter Unterrichtsstoff** selbstständig nachgearbeitet werden muss und die St. Raphael Schulen keine Verantwortung für das Gelingen des Wiedereinstiegs übernehmen können, bei diesem aber gerne unterstützen.
- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der **Schulbeitrag** der St. Raphael Schulen erst ab einem Auslandsaufenthalt von 6 Monaten ausgesetzt werden kann.

Bei Auslandsaufenthalten in der 10. Klasse (Gymnasium):

- Ich habe einen Termin beim **Oberstufenberater, Dr. Peer Hübel**, wahrgenommen und wichtige Formalia und Termine zum Wechsel in die Oberstufe und zur Kurswahl besprochen.
- Ich habe die Informationen zum **Erwerb des Latinums** zur Kenntnis genommen und mögliche Fragen mit der Lateinlehrkraft geklärt.

2. Rechtzeitig **VOR dem Auslandsaufenthalt** über das Sekretariat (sekretariat@raph-hd.de) **an den Schulleiter, Herrn Englert, einzureichende Unterlagen:**

- Antrag** auf Auslandsaufenthalt (Antragsformular)
- Aufnahmebestätigung** der ausländischen Schule (mit genauem Zeitraum)

Bei Auslandsaufenthalten in der 10. Klasse (Gymnasium):

- Wahlbogen** zur Kurswahl
- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass **Änderungswünsche** in der Kurswahl nur **schriftlich und bis Februar** vor Beginn der Kursstufe möglich sind.

3. Umgehend **NACH dem Auslandsaufenthalt einzureichende Unterlagen:**

- Nachweis** über den Schulbesuch im Ausland (zur Dokumentation der Schulpflicht)

