

Bewirtung „Kuchen und Kaffee“ für die Einschulung der Sextaner

Ab Anfang Juli vor den Sommerferien des Jahres:

- Einer der Elternvertreter der 5., am Tag der Einschulung im September dann 6. Klassen, übernimmt zentral die Organisation und Koordination. Dies sollte im Juli beginnen.
- Die Elternvertreter der 5. Klassen sollten vor den Sommerferien eine E-Mail an Ihre Eltern schicken. Der Text könnte so lauten, wie im Vorschlag Nr. 1.
 - Im Sekretariat der Schule muss der Raum im Gebäude 3 („Aquarium“) für den Tag reserviert werden.
 - Das Hausmeisterehepaar Herr und Frau Rein sind zu informieren. Frau Rein zeigt gern, wo alles zu finden ist (Tischdecken, Geschirrhandtücher, Kuchenheber, Messer, Thermoskannen...), der Vorstand stellt eine Deko-Kiste auf Anfrage bereit, diese enthält auch 12 Tortenschaufeln.
 - Alkoholfreie Getränke (Wasser, Apfelschorle, Saft...) werden von der Schule gestellt. Im Sekretariat klären, ob genügend Getränke vorrätig sind.
 - Zum Kaffee: wir hatten 20 Thermoskannen Kaffee von den Eltern und 4 normale, kleine Kaffeemaschinen (3 von Frau Rein, 1 von Eltern), das hat gut gereicht.

Anfang September nach den Sommerferien:

Die Elternvertreter der organisierenden Klassen sollten ihre Kuchenspender und Helfer-Eltern (siehe Vorschlag Nr. 2) per E-Mail ca. 1 Woche vorher nochmal erinnern und mitteilen, wo der Kuchen bereits um 7.45 bis spätestens 9:30 Uhr abgegeben werden kann.

Am Tag der Einschulung

ab 7:45 Uhr:

2 Helfer-Eltern pro Klasse (min. 8, sind der Aufbau und die Kuchenspendenannahme erledigt, genügt es, wenn zwei Eltern zur Übergabe bleiben):

- Tische für Kuchen- und Getränkeabgabe richten.
- Tische für Gäste richten - Tischdecken, Geschirr und Kuchengabeln gibt es bei Frau Rein von der Schule.
- Kaffeemaschine(n) sollte ebenfalls schon installiert werden, Kaffee kochen.
- Kaffee, Kuchen in Empfang nehmen, schneiden.
- Mülleimer beschriften: Papier, Plastik, Restmüll

Was wird bereits früh benötigt:

- Selbstgebackene Kuchen (pro Klasse ca. 8-10) - Kaffeepulver (ca. 5 500g Packungen wenn Kaffee nur in der Schule gekocht wird. Bringen Eltern auch Kaffee mit, reicht ca. die Hälfte)
- Zucker, Milch, Tee, Filtertüten für Kaffeemaschine, Deko, Servietten

ab 10:00 Uhr:

3 Helfer-Eltern pro Klasse (min. 12) zum Kuchen schneiden / Ausschank / später Geschirr einsammeln / Spülen (es darf nur eine Spülmaschine genutzt werden, die andere gehört dem Bäcker). Sobald leeres Geschirr auf den Tischen steht, sollte mit dem Einsammeln und Spülen begonnen werden, da das Geschirr nicht bis zum Schluss reicht. Die eigentliche Bewirtung läuft zwischen 11:00 und 12:00 Uhr, da ist sehr viel zu tun.

ab 12:00 bis 13:30 Uhr:

2 Helfer-Eltern pro Klasse (min. 6): Abwaschen, Aufräumen, Geschirr zurücktragen.

Hinweise:

- Bitte eine Infomail über den jeweiligen Stand der Organisation an Frau Hilbert oder eine andere Lehrkraft, die von Seiten der Schule diesen Tag organisiert, weitergeben.
- Es ist abzuklären, ob am Nachmittag die Realschule die Räume/Bestuhlung für ihre Feier nutzt. Dann können die Tische und Stühle stehen bleiben und die Teller und Tassen brauchen auch nicht alle wieder in die Kartons gepackt werden.
- Ganz wichtiger Hinweis falls das Geschirr weggepackt werden muss: Immer nur 6 Tassen und 6 Teller in die zugehörigen Kartons (stehen in der kleinen Küche (Bäcker) im hohen Schrank) zurücklegen - auch wenn mehr hineinpasst.
- Diese Einkäufe tätigt i.d.R. der Organisator: Zucker, Milch, Tee, Filtertüten für Kaffeemaschine, Deko (Kontakt zum Vorstand aufnehmen), Servietten, Kaffee
- Überzähliger Kuchen wurde durch die Lehrer und Schüler, die in den Pausen vorbeikamen dankbar angenommen.
- Böden werden vom Reinigungspersonal gewischt. Wir brauchen nur durchfegen.
- Wir hatten außerdem 2 Spendenboxen am Kuchenbuffet aufgestellt und Spenden für den Freundesverein des St. Raphael gesammelt!
- Wir empfehlen für die Einteilung von Schichten und Kuchen/Kaffee-Spenden eine Bring-a-Bottle Liste <http://www.bringabottle.de/> o.Ä. da sie sehr übersichtlich gestaltet ist. Diese kann jede Klasse mit den jeweils zu stellenden Eltern und Spenden versehen und versenden. Alternativ erstellt ein Organisator für alle Klassen eine Liste. Es ist vorab zu klären, ob Kaffee in Thermoskannen gebracht werden soll oder nur in der Schule gekocht wird. Die entsprechenden Stellen sind in den Mailvorschlägen rot gekennzeichnet.

1. Textvorschlag E-Mail vor den Sommerferien:

Liebe Eltern der Klasse **5 a, b, c oder d**,
das Schuljahr neigt sich dem Ende zu, einmal benötigen wir aber
noch Ihre/Eure Unterstützung.

Thema: Kaffee und Kuchen für die Eltern der neuen 5. Klassen am Tag der Einschulung im St. Raphael-Gymnasium

Wie sich sicher allen noch gut erinnern können, gab es nach der Einschulungsveranstaltung unserer Kinder ein Buffet mit Kaffee und Kuchen, organisiert durch die Eltern der 6. Klassen. Nun sind wir an der Reihe, diese Tradition gemeinsam mit den Eltern der anderen bald 6. Klassen fortzuführen. Wir zeigen damit unsere Hilfsbereitschaft und geben unseren Dank an die Schulgemeinschaft weiter.

Vor einem Jahr empfanden wir das sicher alle als eine sehr schöne und nette Geste und nutzten die Zeit miteinander erstmals ins Gespräch zu kommen. Nun erfahren wir, welche große Hilfsbereitschaft der Eltern der damaligen 6. Klassen dies bedeutete.

Was heißt das nun für uns konkret?

Aus jeder der 4 jetzigen 5., im September dann 6. Klassen benötigen wir

- 8 selbstgebackenen Kuchen /**ggf. Kaffee** und
- Helfer für den Tag der Einschulung (Di, 7:45 bis ca. 13:30 Uhr, in Schichten: zur Vorbereitung, Bewirtung der Eltern der neuen 5. Klassen, Abwaschen, Aufräumen)

Wir bitten um Eintragung in unsere vorbereitete Liste:

Link einfügen

Vielen Dank im Voraus.

Freundliche Grüße Ihre/Eure Elternvertreter

2. Textvorschlag Erinnerungsmail kurz vor der Einschulungsfeier für Helfer und Kuchen/Kaffe Spenden

Liebe Eltern der neuen Klasse **6 a, b, c oder d**,
wir hoffen, Sie haben / Ihr habt eine schöne Ferienzeit gehabt und seid alle gut erholt aus den Ferien zurückgekehrt. Nächste Woche beginnt wieder die Schule und die Einschulungsfeier der 5. Klassen findet am Dienstag statt. Daher wollten wir Sie / Euch noch mal an Ihren / Euren Einsatz / Spende erinnern.

pdf Übersicht Bring-a-Bottle o.Ä. einfügen

Die Kuchen und **Thermoskannen mit Kaffee** können ab 7:45 Uhr bis spätestens 9:30 Uhr in der Küche in Gebäude 3 ("Aquarium") abgegeben werden. Bitte alle Gegenstände wie Tortenplatten, etc. mit Namen versehen. Diese können am folgenden Tag abgeholt werden.

Danke für die große Hilfsbereitschaft!

Viele Grüße Ihre/Eure Elternvertreter